

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

جمعية البر الخيرية بضريفط

## ١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: دليم بن عبدالله بن براك

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: 0555944211

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: ggg2009ggg@gmail.com

٤- بيانات النموذج لعام ( التاريخ بالميلادي ):

٥- نوع المقر: ( ✓ ) مقر رئيس ( ) فرع

## ٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية البر الخيرية بضريغط

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي) : جمعية البر الخيرية بضريغط

٣- التصنيف النوعي للجمعية

أ. التصنيف الفرعي الأول: الخدمات الاجتماعية

ب. التصنيف الفرعي الثاني: خدمات الفئات الاجتماعية – خدمات الأسرة-الارامل والمطلقات – الايتام – كبار سن-

محتاجين

٤- جنس الفئات المستهدفة: ( ) ذكور ( ) إناث ( ✓ ) ذكور وإناث

٥- الفئات المستهدفة: جميع شرائح المجتمع

٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: جميع الفئات العمرية

٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا

٨- رقم تسجيل الجمعية: ٤٣٨

تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٢٩/٠٩/٢٢ هـ

١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤٤٦/٧/١١ هـ

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

١-

٢-

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١-

٢-

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج ( ✓ ) نعم ( ) لا

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية ( ✓ ) نعم ( ) لا
- اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ( ✓ ) نعم ( ) لا
- 12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: مركز **إمارة ضريغط والقرى التابعة لخدماتها**
- 13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بحائل
- 14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بحائل

### ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	
رقم المبنى	٧٠٠٦
اسم الشارع	العام
المنطقة	حائل
الموقع الجغرافي ( خريطة )	<a href="https://maps.google.com/maps?q=26.48333168029785%2C40.614036560058594&amp;z=17&amp;hl=ar">https://maps.google.com/maps?q=26.48333168029785%2C40.614036560058594&amp;z=17&amp;hl=ar</a>
الحي	الشرقي
المدينة	ضريغط
الرمز البريدي	٥٧٥٦٨
الرقم الإضافي	٣٦٨٦
صندوق البريد	لا يوجد
رقم جوال الجمعية	٠٥٣٤٤٨٠٩٩٢
الهاتف	٠٥٥٥٩٤٤٢١١
الفاكس	لا يوجد
الموقع الإلكتروني	/http://ber-driqd.com
البريد الإلكتروني	ggg2009ggg@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	( X ) @Drug99

- الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء ( ✓ ) نعم ( ) لا
- البريد الإلكتروني مفعل ( ✓ ) نعم ( ) لا

### ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي ( خريطة )	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي ( خريطة )	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

### ٣. البيانات الإدارية

#### أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	الأستاذ / نايف بن عبدالله بن براك
٢	الأستاذ / منور بن عيد الرشيد
٣	الأستاذ / بركه بن عبدالله الرشيد
٤	الأستاذ / سلطان بن حمود العويمري
٥	الأستاذ / سليمان بن خلف المظييري
٦	الأستاذ / سليمان عبدالله الرشيد
٧	الأستاذ / عبدالرحمن بن نايف الرشيد
٨	الأستاذ / محمد بن صخييل الشعبان
٩	الأستاذ / عبدالعزيز بن دليم الرشيد
١٠	الأستاذ / عيد بن خلف الرشيد
١١	الأستاذ / جاسم بن نايف الرشيد
١٢	الأستاذ / فهد بن منور البراك
١٣	الأستاذ / عبدالله بن دليم بن براك
١٤	الأستاذ / محمد بن نايف الرشيد
١٥	الأستاذ / مقبول بن عوض الرشيد
١٦	الأستاذ / عياده بن منور البراك

الأستاذ/ عبدالاله بن نايف الرشيدى

١٧

**ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية : ( ملف اكسل ب - ٢ )**

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرقي)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

**ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية : لا يوجد**

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

**ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : ( ملف اكسل ج - ٢ )**

أعضاء مجلس الإدارة	
الاسم	
رقم الهوية	
الجنسية	

	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

### ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة: ( ملف اكسل أ- ٢ )

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

### ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة: لا يوجد

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضة فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة



### خ- المدير التنفيذي: لا يوجد

المدير التنفيذي	
الاسم	دليم بن عبدالله بن براك
رقم الهوية	١٠٤٦٧٤٩١٢١
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٣٩١/٧/١
الجنس: رجل/امراة	ذكر
المؤهل	تانوية عامه
سنوات الخبرة	٨ سنوات
دوام (كلي/جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٠
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)	.
جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)	ذ.
الراتب الشهري	٧٢٠٠
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	٨ سنوات
مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	نعم
إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة	نعم
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	نعم
العنوان: المنطقة	حائل
المدينة	ضريغت
الحي	الشرقي
الشارع	العام
رقم المبنى	٧٠٠٦
صندوق البريد	٠٠
الرمز البريدي	٥٧٥٦٨
الرقم الإضافي	٣٦٨٦
رقم الجوال	٠٥٥٥٩٤٤٢١١
البريد الإلكتروني	ggg2009ggg@gmail.com

--	--

--	--

د- الموظفون في الجمعية: ( ملف اكسل و- ٢ )

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي

بسبب.....  
.....

## ٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغيير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

( ١٧ ) رجل. ( ٠ ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي:

( ١٧ ) رجل. ( ٠ ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:

إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة ( ٠ ) عضو

### ٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق إرفاق إرفاق	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية		
١	٢٠٢١/٨/٩	٢٠	٦	نعم	✓	نعم	نعم	نعم

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية: ( ملف اكسل ب - ٣ )

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / 25% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
١	٢٠٢١/٨/١٦ م	٢٠	نعم	مجلس الإدارة	إقرار الأقرض من احد البنوك	نعم	نعم	نعم

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية: لا يوجد

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ ( ) نعم ( ) لا  
اجتماعات اللجان الدائمة:

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

#### ٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية. (٩) أعضاء  
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة. (٥) أعضاء  
دورة مجلس الإدارة: أربع سنوات ( سنة / سنوات )

مجلس الإدارة :	
١١/٠١/١٤٤٢هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١١/٠١/١٤٤٦هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
٩	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
٠	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
٠	سبب التغير في عدد الأعضاء
٠	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
٩	عدد المعيّنين من الوزارة
٠	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
جميعهم ليسوا موظفين داخل الجمعية	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة ( ✓ ) نعم ( ) لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

### ٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام: ( ملف اكسل د - ٣ )

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ✓ ) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا  
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحول	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحول	نوع التحول: ( اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه )

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ✓ ) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

### ب- اللوائح :

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح :
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشتمل على سلم الأجر والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
	نعم	أخرى



## ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

## ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
	نعم	أخرى ....

## ج- الإفصاح :

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
عبدالعزیزبن دليم بن عبدالله بن براك	رئيس المجلس
عيد بن خلف بن سلمان الرشيدى	نائب الرئيس
عبداللهبن دليم بن عبدالله	المشرف المالي

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	<input checked="" type="checkbox"/>		
النموذج الشامل	<input checked="" type="checkbox"/>		
سياسة تضارب المصالح	<input checked="" type="checkbox"/>		
القوائم المالية	<input checked="" type="checkbox"/>		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	<input checked="" type="checkbox"/>		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	<input checked="" type="checkbox"/>		
راتب المدير التنفيذي	<input checked="" type="checkbox"/>		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	<input checked="" type="checkbox"/>		
اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	<input checked="" type="checkbox"/>		
التقرير السنوي	<input checked="" type="checkbox"/>		

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا تم رفع الطلب بموقع الوزارة

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		



هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخري الجمعية؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ، منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت .  
(المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

## ٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تحقيق الألفة الاجتماعية واطمئينة بين المستفيدين وتطويرهم. وتوفير حياة كريمة لهم  
ما هي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

1. تقديم المساعدات المالية والعينية للأسر المستحقة.
2. القيام ببعض المشروعات الخيرية كمعونة الشتاء وفرحة العيد.
- 3- مساعدة من يتعرضون للكوارث كحادث حريق أو تهدم البيوت.
- 4- المساعدة في رفع المستوى الصحي والثقافي والتعليمي والاجتماعي.
- 5- انشاء المشروعات التي من أهدافها العناية بالطفولة والأمومة.
- 6- تقديم الأعانات اللازمة كإعانة الزواج والخدمات العامة وتحسين المساكن.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
مشروع كسوة الشتاء	تقديم وسائل التدفئة	١٥٠	٥٧.٠٠٠	٥٧.٠٠٠	نعم	
مشروع الحقيبة المدرسية	تقديم العون والمساعدة لابناء المستفيدين من خدمات الجمعية	٢٥٠	٢٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠	نعم	
مشروع تيسير الزواج	دعم المقبلين علي الزواج من أبناء المستفيدين والمستفيدات	١٠	٥٠.٠٠٠	٥٠.٠٠٠	نعم	
مشروع سقياء الماء	توفير المياه الصالح للمستفيدين	٣٣٨	-	-	نعم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها : لا يوجد

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية ( برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة ( الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين )	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا